



شیوه نامه مراقبین آزمون

"لطفا

- شماره تلفن همراه خود را در اختیار دایره امتحانات قرار دهید.
- در جلسه امتحانات با کارت هویت حضور داشته باشید.
- آمادگی و حضور خود را برای هر جلسه به صورت حضوری یا با تماس با دایره امتحانات به کارشناس مورد نظراعلام نموده، یک ربع قبل از شروع امتحان در حوزه امتحان خود حضور داشته باشید.
- تأخیر در حضور، شروع امتحان را نیز به تأخیر می اندازد.
- جهت جابجایی و یا عدم حضور در برنامه اعلام شده قبلاً" با مسئول دایره امتحانات هماهنگ نمایید.
- در پایان امتحانات گزارش حضور خود را با قید تاریخ، ساعت، نام درس و مدت امتحان(از شروع امتحان) به دایره امتحانات ارائه نمایید.
- در زمان ورود دانشجویان به محل امتحان، توجه به عدم جابجایی صندلی، همراه نداشتن کیف، کتاب، جزوه و موبایل، همراه داشتن کارت دانشجویی
- در تمامی جلسات امتحانی لیست اسامی دانشجویان عکسدار توسط مسئول دوره با دانشجویان حاضر در جلسه آزمون مطابقت داده و دانشجویان حاضر و غایب ثبت میگردند، در صورت لزوم مراقبین محترم مساعدت لازم با مسئول دوره داشته باشند.
- در صورت هر گونه مشکلی اعم از غیبت دانشجو، تقلب، موارد انضباطی، داشتن دو امتحان همزمان و به مسئول امتحانات، یا سوپروایز اطلاع داده شود.
- تأخیر دانشجو در جلسه امتحان تا قبل از خارج شدن اولین دانشجو از جلسه پذیرفته خواهد شد.
- مراقبین محترم از تجمع، صحبت کردن، مطالعه و استفاده از موبایل در جلسه امتحان جدا" خودداری فرمایند.
- بخاطر داشته باشیم، از یک سو توجه به حفظ آرامش و روحیه دانشجویان و از سوی دیگر برگزاری با کیفیت امتحانات، هدف اصلی ماست